



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

نظام نامه آمار و اطلاعات

شرکت توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

گروه سیستمهای اطلاعات مدیریت

اردیبهشت ۹۳



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان

تهیه کننده: دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات - گروه سیستمهای اطلاعات مدیریت

تایید کننده: معاونت برنامه ریزی و مهندسی

مقام تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونت برنامه ریزی و مهندسی

- معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

- معاونت فروش و خدمات مشترکین

- معاونت مالی و پشتیبانی

- معاونت منابع انسانی

- دفتر حقوقی

- دفتر روابط عمومی

- دفتر حراست و امور محرمانه

- کلیه واحدهای تابعه

اسناد مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو ۸۷/۱۰/۱
- نظام نامه آماری کشور مصوب ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- مجموعه قوانین، مقررات و آیین نامه های نظام آماری کشور / مرکز آمار ایران



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه.....
۱	۱-اهداف.....
۱	۲- محدودده اجرا
۲	۳-مسئولیت اجرا.....
۲	۴- اصول و ساختار
۲	۴-۱- تعاریف و مفاهیم.....
۵	۲- ۴- اصول.....
۶	۳- ۴- ارکان.....
۶	۴- ۴- ساختار.....
۷	۵- ۴- ترکیب اعضا
۷	۶- ۴- وظایف و اختیارات
۹	۵- بازنگری



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

مقدمه

امروزه اهمیت نقش روز افزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی ست که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آن ها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و به هنگام، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای را ناممکن می سازد. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق از اهمیت و حساسیت غیر قابل انکاری برخوردار می گردد.

لذا بر اساس نظام نامه ابلاغی وزیر محترم نیرو در تاریخ ۸۷/۱۰/۱ و به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ و با توجه به اهمیت آن، نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان سیستان و بلوچستان، به منظور ساماندهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران، با هدف آسان نمودن فرآیند تصمیم گیری، توسعه و پیشبرد دقیق امور، مشخص شدن نقاط ضعف و قوت سازمان، تحول سازمانی، شفاف سازی عملکرد و افزایش سرعت پاسخ گویی، تدوین و ابلاغ می گردد.

۱-اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمار های ارائه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری
- ۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و به هنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات

۲-محدوده اجرا

شرکت توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

۳- مسئولیت اجرا

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونت های شرکت بر عهده معاونین، در دفاتر و مدیریت های واحدهای توزیع برعهده مدیران و در ادارات و گروه های ستادی برعهده روسای آنها می باشد.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با معاونت برنامه ریزی و مهندسی می باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارائه می شود.

۴-۱-۱- آمار های رسمی

آمارهای رسمی، اطلاعات عددی ست که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می گردد.

۴-۱-۲- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان به دست می آیند.

۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری ست که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

۴-۱-۴- طرح های غیر سازه ای

به طرح هایی در حوزه مدیریت ، پژوهشی ، آموزشی ، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و... که غیر عمرانی هستند، طرح های غیر سازه ای می گویند.

۴-۱-۵- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

۴-۱-۶- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گرو های مخاطب است.

۴-۱-۷- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۴-۱-۸- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید ، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است.

۴-۱-۹- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذیربط در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

۱۰-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بر بگیرد.

۱۱-۱-۴- طرح های آماری

طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می گیرد.

۱۲-۱-۴- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از حوزه های شرکت (معاونت ها، ادارات و شعبات شهرستان) هستند که نیاز های آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت میگیرد.

۱۳-۱-۴- سامانه های اطلاعاتی-عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی-عملیاتی می گویند.

۱۴-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان سیستان و بلوچستان

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

۲-۴- اصول

۲-۴-۱- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر میتوانند نسبت به انتشار " آمارهای رسمی " اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش ارتباطی و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
معاونین ستادی
گروه آمار- دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات
روابط عمومی
مدیریت شهرستانها در حوزه جغرافیایی متبوع

۲-۴-۲- فرآیند تولید آماری در سطح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمارهای ثبتی و رسمی باید توسط واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط و براساس شرح وظایف انجام شود.

۲-۴-۳- توجه به طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری، از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می شود. بنابراین واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط اجرای طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری را در دستور کار خود قرار می دهد.

۲-۴-۴- شرکت توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان نسبت به تامین اعتبار طرح های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاه ها و بانک اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه های آماری و ...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری بودجه سالیانه اقدام نمایند.



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

۴-۲-۵- شرکت توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان می بایست در سایت اینترنتی خود بخشی را با عنوان آمار و اطلاعات ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هر نوع آمار و اطلاعات دیگری را با تایید مراجع ذی صلاح در این بخش بارگزاری و به هنگام نماید.

۴-۲-۶- شرکت توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان باید الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی آمار مصوب، نظام نامه آماری کشور و سایر اسناد بالادستی مرتبط را رعایت نماید.

۴-۳-۴- ارکان

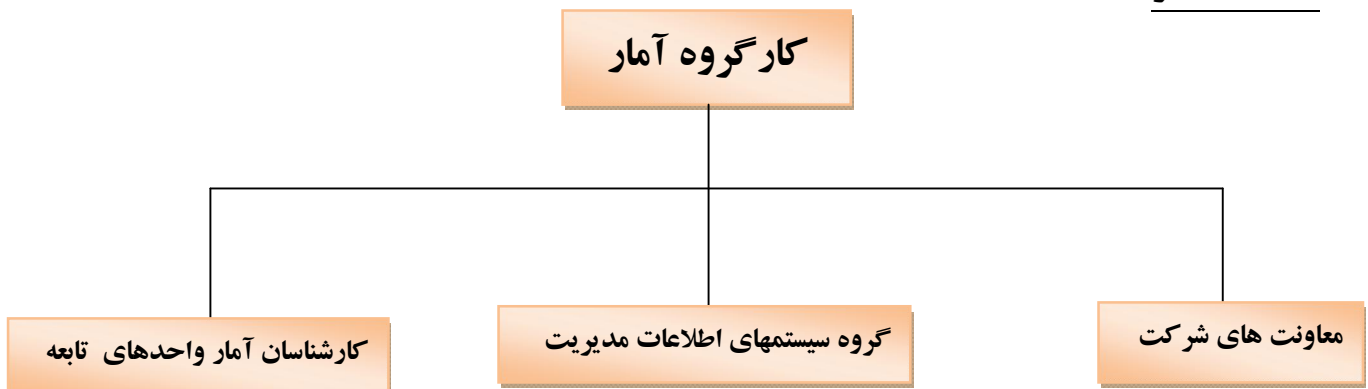
ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان سیستان و بلوچستان به شرح زیر است:

۱. کارگروه آمار شرکت

۲. معاونت ها و مدیران ستادی و اجرایی

۳. گروه سیستم های اطلاعات مدیریت

۴-۴-۴- ساختار





شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

۴-۵- ترکیب اعضا

۱. مدیر عامل و رئیس هیئت مدیرهرئیس کارگروه
۲. معاون برنامه ریزی و مهندسینایب رئیس
۳. مدیر دفتر فناوری اطلاعات دبیر کارگروه
۴. کارشناس تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات رئیس دبیر خانه کارگروه
۵. معاونین شرکتعضو کارگروه

۴-۶- وظایف و اختیارات

۴-۶-۱- وظایف کارگروه

۱. بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها، آیین نامه ها و دستور کار فعالیت های آماری
۲. بررسی و تصویب نیاز ها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری
۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی- عملیاتی
۴. بررسی گزارش های عملکرد سیستم ها و پایگاه آماری
۵. تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
۶. بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

۲-۶-۴-وظایف دبیر خانه کارگروه

۱. تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها
۲. پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
۳. هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه های کاری تخصصی

۳-۶-۴-شرح وظایف گروه سیستم های اطلاعات مدیریت

۱. گرد آوری و دریافت اطلاعات از منابع اطلاعاتی
۲. همکاری با دفتر فناوری اطلاعات در پیاده سازی و توسعه سیستم های اطلاعاتی و آماری
۳. همکاری با واحد های تخصصی در صحت سنجی اطلاعات دریافتی از واحد های ذیربط
۴. ورود اطلاعات و داده ها به نرم افزارها، بانک های اطلاعاتی، سامانه آمار کلان صنعت برق، سیستم جامع آماری صنعت برق و.....
۵. تجزیه و تحلیل اطلاعات در قالب گزارشها و نمودارهای تحلیلی و مقایسه ای
۶. تهیه گزارشهایی در قالب آمارهای سالیانه، ماهانه، فصلی و آمارهای موردی با استفاده از بروشور، کارنامه، اینترنت
۷. ارتقای سطح فرهنگ و سواد آماری شرکت با برگزاری سمینارها و برنامه های آموزشی آماری
۸. تهیه برنامه های آماری (برنامه دراز مدت، سالیانه و برنامه های موردی)
۹. برگزاری نشست ها و پیگیری مصوبات کارگروه آمار شرکت و تهیه گزارش های دوره ای از وضعیت فعالیت های آماری



شرکت توزیع نیروی برق
سیستان و بلوچستان

۵- بازنگری

۱-۶- بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه با پیشنهاد دبیر خانه به کارگروه شرکت ارائه و پس از تصویب به واحد های مختلف شرکت ابلاغ می شود.

تبصره: هر یک از واحد ها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیر خانه ارسال خواهند کرد..

۲-۶- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فن آوری آمار و اطلاعات در دوره های دو ساله انجام می شود.